

# MANUALE UTENTE FNOVI SPC

MEDICI VETERINARI

# Definizioni

**FAD** = Formazione A Distanza online in forma individuale e asincrona.

**Residenziale** = formazione residenziale, formazione svolta in aula o comunque in presenza (convegni, seminari etc.).

**Webinar** = formazione online sincrona.

**Blended** = prevede una modalità didattica mista, in cui parte delle attività didattiche sono state realizzate in presenza e parte a distanza.

# Indicazioni

Il Sistema SPC nell'ottica della massima semplificazione, non richiede il caricamento di attestazioni, programmi o altri documenti comprovanti l'effettuazione dell'attività di aggiornamento professionale, oltre alla sottoscrizione dell'autocertificazione presente sulla pagina di registrazione delle singole attività formative. Tuttavia si consiglia, qualora se ne fosse in possesso, di conservare la documentazione relativa alla partecipazione ad eventi formativi, da utilizzare in caso di verifiche da parte dell'Ordine di iscrizione.

Vi preghiamo di verificare l'eventuale coincidenza, all'interno del vostro portfolio, tra “**Attività autocertificate**” ed “**Eventi caricati da erogatori di formazione**”, eliminando l'evento autocertificato al fine di evitare la doppia valorizzazione di uno stesso evento nel Sistema SPC.

Per altre informazioni relative al Sistema SPC vi segnaliamo lo [SPECIALE FAQ: Regolamento per la valutazione dell'aggiornamento professionale in medicina veterinaria - 'Sistema SPC'](#) che viene costantemente aggiornato.

# Accedere al Portfolio Formativo

Dopo aver eseguito l'accesso al portale di FNOVI, l'utente visualizza la propria "Area Personale". Per accedere al Portfolio Formativo selezionare "**Accedi al tuo portfolio formativo**".

The screenshot shows the top navigation bar of the FNOVI portal. On the left, it says "Area Personale". On the right, the user is logged in as "mario\_rossi" with a "Log out" link and a "LOGOUT" button. The main navigation menu includes the FNOVI logo (FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI VETERINARI ITALIANI) and five icons with labels: FNOVI (heart icon), COMUNICARE (speech bubble icon), FORMAZIONE (graduation cap icon), ALBI E ISCRITTI (document icon), and CONVENZIONI (handshake icon). A search bar with "Cerca..." and a "CERCA" button is also present.

[Home](#) / [Area personale](#)

## Area Personale

 AGGIORNA IL TUO PROFILO PROFESSIONALE

 ACCEDI AL TUO PORTFOLIO FORMATIVO

 RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO ESPERTI IN MEDICINA TRADIZIONALE CINESE

 MODIFICA LA TUA PASSWORD


# Il Portfolio Formativo






Il Portfolio Formativo si compone di tre sezioni:

1. Eventi caricati da Erogatori Formazione;
2. Attività autocertificate;
3. Report Crediti

Per ogni sezione è possibile filtrare i dati della tabella tramite la barra di ricerca che permette di filtrare i risultati per titolo, tipologia e periodo temporale di svolgimento attività.

La prima sezione evidenziata riporta gli eventi inseriti da Erogatori Formazione, a cui il medico veterinario ha partecipato. Per queste tipologie di eventi è possibile la sola visualizzazione e l'eventuale segnalazione di anomalie.

FNOVI  
FEDERAZIONE NAZIONALE  
ORDINI VETERINARI ITALIANI

FNOVI COMUNICARE FORMAZIONE ALBI E ISCRITTI CONVENZIONI

LOGOUT

CERCA

Eventi caricati da Erogatori Formazione Attività autocertificate Report Crediti

Titolo

Tipologia

Data termine da

Data termine a

CERCA ANNULLA

# Visualizzazione Evento caricato da Erogatori Formazione

Per ogni Evento caricato da Erogatori Formazione, è possibile visualizzare le informazioni riguardanti l'attività svolta.

Nel caso in cui si riscontrassero dei dati errati è possibile contattare l'Erogatore Formazione tramite la selezione del checkbox "**Segnala eventuali anomalie**".

The screenshot shows the FNOVI website interface. At the top, there is a navigation bar with the FNOVI logo (Federazione Nazionale Ordini Veterinari Italiani) and several menu items: FNOVI, COMUNICARE, FORMAZIONE, ALBI E ISCRITTI, and CONVENZIONI. A search bar with the text "Cerca..." and a "CERCA" button is also present. A "LOGOUT" button is in the top right corner. Below the navigation bar, the page title "Dettaglio evento" is displayed. The main content area is a white box with a blue border containing the following information:

<b>Titolo</b>	<b>Erogatore formazione</b>
"SEMINARIO DI OFTALMOLOGIA - "OCCHIO" AL SEGNO CLINICO: come riconoscere le principali patologie oculari a partire dal sintomo"	Federazione Nazionale Ordini Veterinari Italiani
<b>Data inizio</b>	<b>Data termine</b>
06-02-2020 08:00	28-02-2020 18:00
<b>Presenza (ore:minuti)</b>	<b>Tipologia</b>
0 : 45	Residenziale
<b>Comune svolgimento</b>	<b>Indirizzo svolgimento</b>
Palazzago	Via Roma 12
<b>Responsabile scientifico</b>	<b>Programma dell'evento</b>
Rossi Marco	<a href="#">SCARICA IL PROGRAMMA</a>
<b>Data e ora creazione</b> : 21-04-2020 10:38	
<b>Data e ora ultima modifica</b> : 12-05-2020 10:11	
<input type="checkbox"/> <b>Segnala eventuali anomalie</b>	


At the bottom of the page, there is a blue button with a left-pointing arrow and the text "TORNA ALL'ELENCO".

# Segnalazione Evento

Per inviare una segnalazione, è necessario compilare i campi generati tramite la selezione del checkbox "**Segnala eventuali anomalie**". Viene richiesto l'inserimento di un indirizzo e-mail a cui rispondere (indirizzo NON PEC) e il testo della segnalazione. Una volta compilate le informazioni tramite il tasto "**Invia Segnalazione**", verrà spedita una mail direttamente all'Erogatore Formazione dell'evento selezionato.

Area Personale mario\_rossi Log out


[LOGOUT](#)




**FNOVI**  
FEDERAZIONE NAZIONALE  
ORDINI VETERINARI ITALIANI




FNOVI




COMUNICARE



FORMAZIONE



ALBI E ISCRITTI



CONVENZIONI

[CERCA](#)

Segnala eventuali anomalie

Nel caso in cui rilevi degli errori riguardo le informazioni riportate appena sopra, compila questo form per inviare una segnalazione direttamente all'erogatore di questo evento

Email (no PEC) a cui riceverai risposta da erogatore e la copia della seguente segnalazione. \*

Testo della segnalazione \*

Limite massimo di caratteri inseribili: 1000.

[INVIA SEGNALAZIONE](#)

# Attività autocertificate

La seconda sezione del Portfolio Formativo riguarda le Attività Autocertificate. Qui è possibile inserire, visualizzare, modificare ed eliminare tutte le attività inserite direttamente dall'utente medico veterinario. Per inserire una nuova attività bisogna cliccare il tasto verde in alto a sinistra "+ Inserisci Evento".



## Portfolio formativo: Attività autocertificate

Eventi caricati da Erogatori Formazione

Attività autocertificate

Report Crediti

+ INSERISCI EVENTO

Titolo/Argomento

Tipologia

- Tutte -

Data da

Data a

CERCA

ANNULLA

Nessuno evento disponibile.



# Inserimento Attività

In fase di inserimento viene richiesto all'utente di selezionare la tipologia di attività da inserire.

Inserisci attività formativa

Seleziona la tipologia di attività

- Seleziona tipologia evento -

ANNULLA INSERIMENTO

Inserisci attività formativa

Seleziona la tipologia di attività

✓ - Seleziona tipologia evento -

- Eventi Formativi
- Eventi formativi svolti all'estero
- Autoformazione
- Tutoraggio individuale
- Ruolo Docente/Relatore
- Pubblicazioni in qualità di autore
- Riunioni di coordinamento ed approfondimento scientifico e tecnico organizzativo
- Internship, stage, tirocini svolti in Italia o all'estero

INIZIATI UTILI

Ultime Da Twitter

Restiamo In Contatto

**FNOVI**

Federazione Nazionale Ordini  
Veterinari Italiani  
P.IVA/IC.F. 06202850580



Oops, our twitter feed is unavailable  
right now.

Follow us on Twitter

Facebook

Twitter

# Inserimento Attività : compilazione dati

Dopo aver selezionato la categoria, verrà generato un form con i campi relativi alla categoria selezionata.

Alcuni di questi campi hanno regole di compilazione precise, nelle prossime slide verranno mostrati campi con funzionamenti particolari, diversi dai semplici campi testuali.

Possono essere inserite solo attività formative già concluse, con data di termine precedente alla data odierna.

Per completare l'inserimento dell'attività è necessario selezionare la casella di dichiarazione di aver effettuato l'attività formativa di cui si chiede la valorizzazione all'interno del sistema SPC.

Per annullare l'inserimento dell'attività, cliccare in basso a sinistra il pulsante "Annulla inserimento".

The screenshot shows the 'Inserisci attività formativa' form on the FNOVI website. The header includes the FNOVI logo and navigation icons for FNOVI, COMUNICARE, FORMAZIONE, ALBI E ISCRITTI, and CONVENZIONI. A search bar and a LOGOUT button are also present.

The form itself is titled 'Inserisci attività formativa' and contains the following fields:

- Seleziona la tipologia di attività:** A dropdown menu with 'Evento Formativo' selected.
- Titolo dell'evento \*:** A text input field with a character limit of 1000.
- Argomenti trattati \*:** A larger text input field with a character limit of 1000.
- Tipologia formativa:** Radio buttons for FAD, Residenziale, Webinar, and Blended.
- Data e ora inizio attività \*:** Two input fields for date and time, with a format of '25-05-2020, formato ora: 14:40'.
- Data e ora termine attività \*:** Two input fields for date and time, with a format of '25-05-2020, formato ora: 14:40'.
- Partecipazione (ore : minuti):** Input fields for 'Ore' (0) and 'Minuti' (00), with a total of 30 ore and 45 minutes.

At the bottom of the form, there is a declaration section:

Dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000  
*Oggetto: Richiesta valorizzazione attività formativa ai sensi del Regolamento per la valutazione dell'aggiornamento professionale in medicina veterinaria del 21/02/2020*  
Consapevole della responsabilità e delle conseguenti sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la mia responsabilità

Dichiaro di aver svolto l'attività formativa di cui chiedo la valorizzazione all'interno del sistema SPC. \*

At the bottom, there are two buttons: 'ANNULLA INSERIMENTO' (orange) and 'INSERISCI EVENTO' (green).

# Campi Nascosti

La visibilità di alcuni campi è condizionata dalla selezione di campi precedenti. Per esempio per gli Eventi Formativi, alla selezione della Tipologia di evento, nel caso in cui fosse Residenziale, verrebbero generati dei nuovi campi per specificare il luogo di svolgimento dell'evento.

Tipologia formativa

FAD

Residenziale

Webinar

Blended

Specificare il luogo in cui è stato svolto l'evento

Comune evento \*

Inizia a digitare le prime lettere del comune in cui si è svolto l'evento, poi seleziona il comune.

Indirizzo evento \*

# Campi Autocompletamento

Per i campi di selezione "Comune" e "Stato di svolgimento" viene fornita una lista di possibilità tra cui scegliere. Per attivare il campo è necessario digitare l'inizio della parola da ricercare e selezionarla dall'elenco che viene proposto all'utente.

Luogo di svolgimento (Stato estero) \*

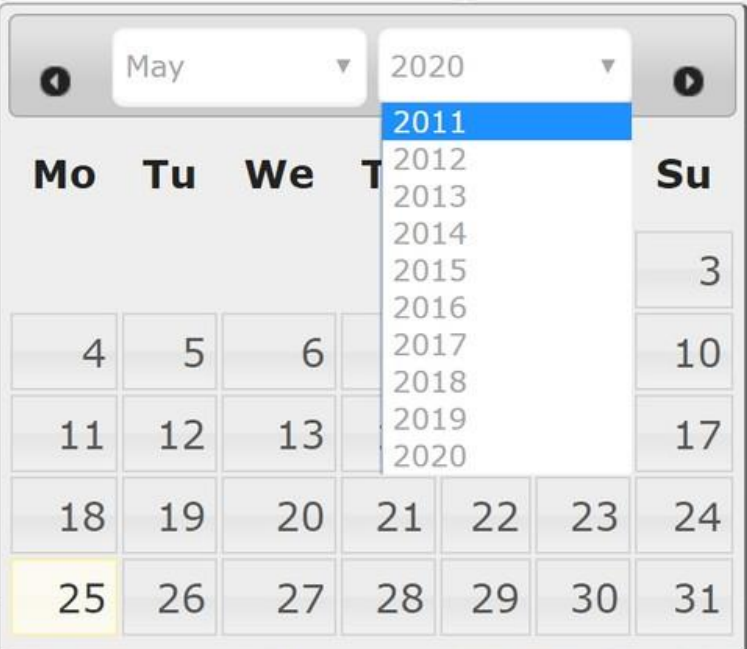
- Francia
- Francia metropolitana
- Guyana Francese
- Polinesia francese
- Terre australi e antartiche francesi

Inserire le ore di partecipazione complessive es: 30 ore e 45 minuti.

# Selezione date

Il campo calendario permette di selezionare date dal 2011 ad oggi. La data di termine di un evento non potrà mai essere maggiore della data in cui si sta compilando il form di inserimento dell'attività.

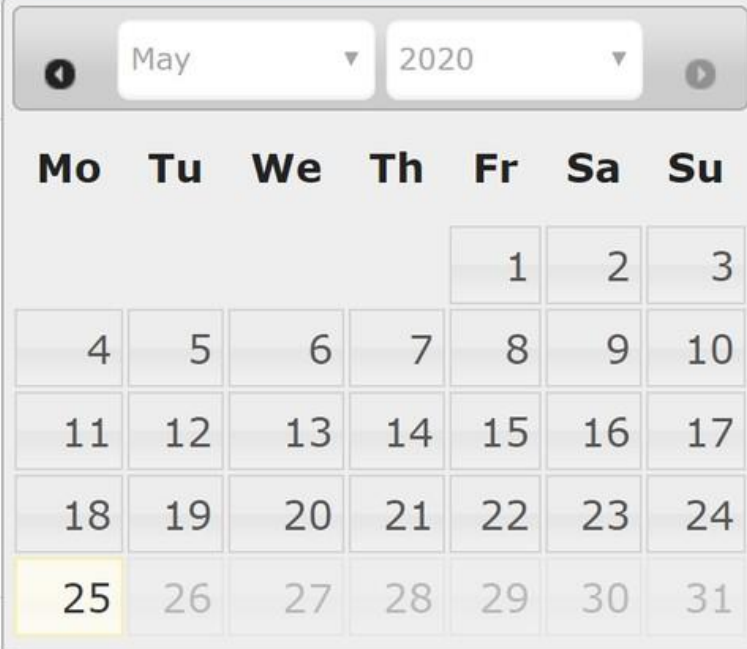
Data e ora inizio attività \*

The calendar shows the month of May for the year 2020. A dropdown menu is open, showing years from 2011 to 2020, with 2011 selected. The calendar grid shows days from 1 to 31. The date 25 is highlighted in yellow. The text "nuti." is visible to the right of the calendar.

Dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.

Data e ora termine attività \*

The calendar shows the month of May for the year 2020. The date 25 is highlighted in yellow.

# Selezione orario

Per alcune attività viene richiesto anche l'inserimento orario oltre alla data. Si presenta come un campo bianco. Cliccare sul campo ore:minuti e digitare i numeri delle ore. In automatico il campo mostrerà anche ": minuti". Per cambiarre i minuti, cliccare sui minuti e digitare il nuovo numero.

Data e ora inizio attività \*

Formato data: 25-05-2020, formato ora: 14:40

# Visualizzazione, Modifica ed Eliminazione Attività autocertificate

Per ogni attività inserita dal medico veterinario è possibile:

1. La visualizzazione semplice dei dati inseriti tramite il click sul pulsante "VISUALIZZA";
2. La modifica delle informazioni precedentemente inserite tramite il click sul pulsante "MODIFICA";
3. L'eliminazione dell'attività tramite il click sul pulsante "ELIMINA";

I risultati della tabella contenente le varie attività sono filtrabili tramite la barra di ricerca in alto.

Portfolio formativo: Attività autocertificate

Eventi caricati da Erogatori FormazioneAttività autocertificateReport Crediti

+ INSERISCI EVENTO



CERCA

ANNULLA

TIPOLOGIA	TITOLO/ARGOMENTO	IMPEGNO (ORE:MINUTI)	DATA	AZIONI
RIUNIONI DI COORDINAMENTO ED APPROFONDIMENTO SCIENTIFICO E TECNICO ORGANIZZATIVO	PROVA	13:20	12-05-2020	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🔍 VISUALIZZA</span> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🔄 MODIFICA</span> <span style="background-color: #D9534F; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✖ ELIMINA</span>
PUBBLICAZIONI IN QUALITÀ DI AUTORE	PROVA	16:00	11-05-2019	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🔍 VISUALIZZA</span> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🔄 MODIFICA</span> <span style="background-color: #D9534F; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✖ ELIMINA</span>
RIUNIONI DI COORDINAMENTO ED APPROFONDIMENTO SCIENTIFICO E TECNICO ORGANIZZATIVO	ARGOMENTO	8:30	11-05-2018	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🔍 VISUALIZZA</span> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🔄 MODIFICA</span> <span style="background-color: #D9534F; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✖ ELIMINA</span>

# Visualizzazione

Possibilità di consultazione dati relativi all'evento. Per tornare all'elenco attività inserite utilizzare il pulsante "Torna all'elenco".

LOGOUTCERCA

Dettaglio attività di Riunione di coordinamento ed approfondimento scientifico e tecnico organizzativo

Argomento	Organizzatore/Struttura
<b>Riunione coordinamento risorse</b>	struttura
Data svolgimento	
11-05-2018	
Impegno (ore:minuti)	
8 : 40	
Data e ora creazione : 25-05-2020 11:10	
Data e ora ultima modifica : 26-05-2020 10:06	

[← TORNA ALL'ELENCO](#)

# Modifica

In caso di modifica attività verrà visualizzato il form con i campi relativi all'attività in modifica. A differenza dell'inserimento, in questa fase, non sarà possibile cambiare la tipologia di attività. Per salvare le modifiche utilizzare il pulsante in basso a destra "SALVA". Per annullare le modifiche o semplicemente tornare all'elenco utilizzare il pulsante in basso a sinistra "ANNULLA".

Organizzatore/Struttura \*

Data svolgimento della riunione \*

Formato data: 25-05-2020

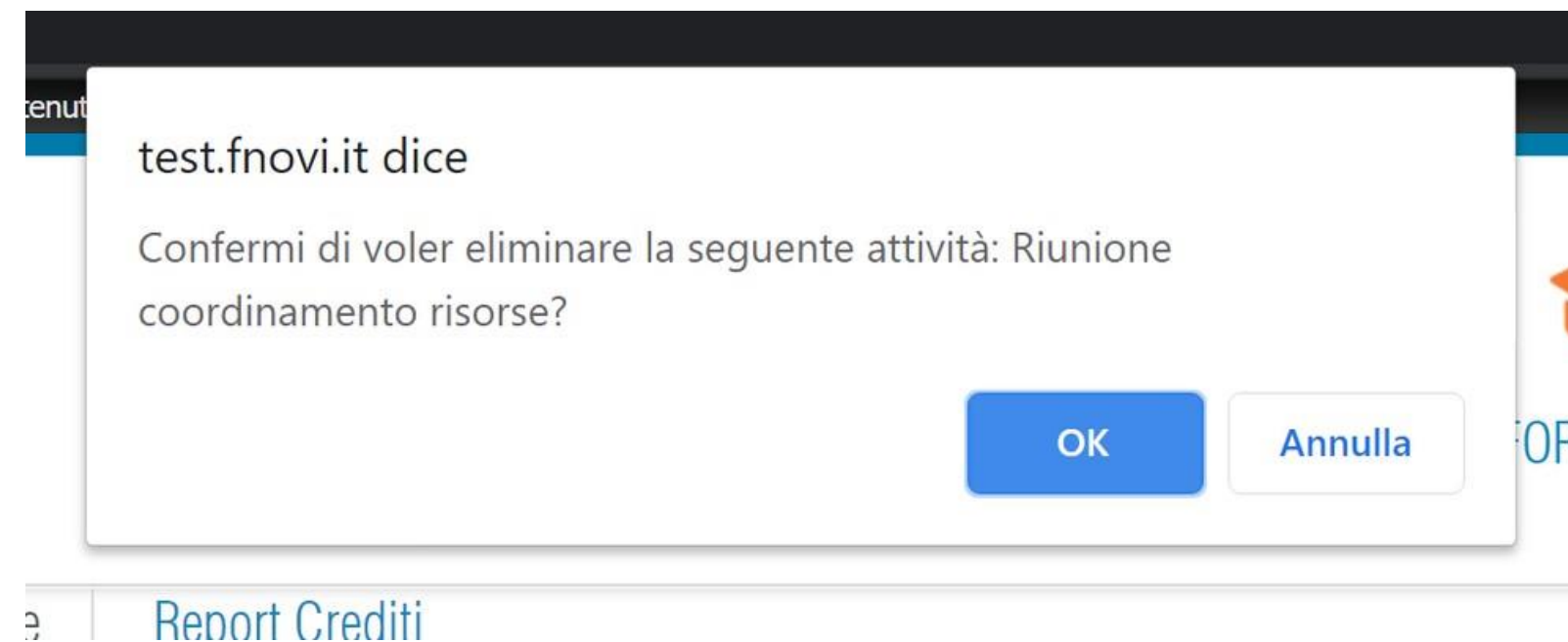
Partecipazione (ore : minuti)

Ore *	Minuti *
<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="30"/>

Inserire le ore di partecipazione complessive es: 30 ore e 45 minuti.

# Eliminazione

In caso di eliminazione attività verrà richiesta una conferma all'utente veterinario, tramite finestra di Alert. Al click di OK l'attività verrà eliminata. Per annullare l'azione cliccare su "Annulla".



# Report Crediti maturati

Nell'ultima sezione del Portfolio Formativo viene riportato il numero di crediti maturati dal medico veterinario. Per ottenere il report è necessario selezionare un anno (dal 2011 ad oggi) e cliccare sul pulsante "Verifica crediti SPC". Il sistema aggiorna la pagina e mostra i crediti maturati nell'anno selezionato e nel triennio a cui appartiene l'anno selezionato.

Report crediti maturati

Eventi caricati da Erogatori Formazione Attività autocertificate Report Crediti

Seleziona anno

Selezionare anno di riferimento e cliccare su Verifica Crediti SPC

Report crediti maturati

Eventi caricati da Erogatori Formazione Attività autocertificate Report Crediti

Seleziona anno

Crediti SPC 2019 : **16**

SPC nel triennio 2017 - 2019: **24**